

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

GESTIONE UNIFICATA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI	PRINCIPALI ATTIVITA' ABITUALI
<p>1. Lavori Pubblici (Progettazione delle opere, RUP, Ufficio gare, Direzione lavori, Responsabile della sicurezza)</p>	<p>Redazione capitolati tecnici lavori ed opere pubbliche</p> <p>Gestione di tutte le fasi relative alla realizzazione delle opere pubbliche (tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: programmazione, progettazione, espletamento gara e affidamento, esecuzione lavori, incluse autorizzazioni occupazione suolo pubblico, verifica ed approvazione varianti, subappalti, pagamenti e relativo programma, rendicontazioni, comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza)</p> <p>Gestione relative agli incarichi professionali oopp (tutte le fasi)</p> <p>Gestione contratti per i settori Area tecnica, e per conto del Comune di Palazzolo dello Stella</p> <p>Relazioni con Enti diversi e gestione documentazione: Prefettura, C.C.I.A.A., Uffici Giudiziari, Uffici Entrate, ecc.</p> <p>Gestione statistiche</p> <p>Rapporti con i contraenti, con il pubblico, professionisti, enti diversi</p> <p>Attività in qualità di Responsabile Unico del procedimento</p> <p>Gestione mutui: richieste di somministrazione, dichiarazioni tecniche,</p> <p>Responsabile della sicurezza dei lavori pubblici</p>
	<p>Rilascio autorizzazioni occupazioni del suolo pubblico, ad inclusione di quelle a titolo oneroso (Cosap/Tosap) (concessioni ed autorizzazioni di competenza) attinenti la gestione lavori pubblici-patrimonio comunale</p>
<p>2. Gestione degli espropri</p>	<p>Procedure espropriative, tutte le fasi, inclusa la gestione dei contratti esproprio, accordo bonario</p>
<p>3. Gestione amministrativa del patrimonio comunale</p>	<p>Concessioni, autorizzazioni, locazioni, convenzioni e altre eventuali modalità di utilizzo del patrimonio comunale (beni immobili: edifici destinati a civile abitazione, boschi, terreni agricoli o altra destinazione – impianti telefonia mobile, ecc- impianti sportivi, sale comunali, strutture, attrezzature varie, ecc.)</p>

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	Concessioni demaniali Stato – Regione
	Gestione inventario beni patrimonio immobile comunale (demanio, patrimonio disponibile ed indisponibile) con classificazione, creazione di data base, banche dati catastali dei beni anche ai fini imposte ed assicurazioni
	Classificazione strade
	Perizie relative agli immobili e al patrimonio comunale
	Comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza relativi al patrimonio comunale
4. Unità di supporto ed attività relative a tutto il/i settore/i di competenza	Gestione acquisti e servizi inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Atti amministrativi (incluso programma dei pagamenti) relativi a tutte le funzioni rientranti nella gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza
	Incarichi di consulenza, di consulenza legale, di difesa in giudizio e gestione del contenzioso per la gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza
	Gestione del PROTOCOLLO IN PARTENZA per le pratiche dell'ufficio comune, con spedizione da parte del Comune in cui ha sede l'Ufficio comune.
	Visure catastali per attività di competenza
	Predisposizione ed attuazione regolamenti inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Pubblicazione e aggiornamento atti e informazioni comunali di propria competenza sul sito del Comune.
	Il t.p.o. provvederà ad elaborare e un elenco giornaliero delle attività/procedimenti svolti, indicando i collaboratori adibiti; elaborerà altresì report degli atti finali emessi /principali indicatori di competenza dell' ufficio associato, da trasmettere trimestralmente al Comitato dei Sindaci
	Ogni alta attività inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
GESTIONE UNIFICATA DEL SERVIZIO TECNICO-	PRINCIPALI ATTIVITA' ABITUALI

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

MANUTENTIVO	
1. Gestione e manutenzione strade, segnaletica, illuminazione pubblica e servizi connessi, Gestione e manutenzione del verde pubblico, Gestione e manutenzione cimiteri, gestione servizio calore degli edifici , gestione servizio scuolabus, manutenzione edifici e mezzi comunali, gestione beni protezione civile e rapporti con i coordinatori	Manutenzione ordinaria e straordinaria in generale
	Manutenzione strade
	Pulizia stradale e spazzamento
	Sopralluoghi vari
	Programmazione e coordinamento operai
	Manutenzione impianti a rete
	Segnaletica orizzontale e verticale, in accordo con il comando polizia locale
	Acquisti per la segnaletica verticale ed orizzontale (gestione interventi e personale)
	Installazione segnaletica ed insegne di competenza comunale (esclusi nulla-osta ed autorizzazioni di competenza della polizia locale)
	Illuminazione pubblica
	Gestione verde pubblico (personale, sicurezza, mezzi, materiale di consumo, appalti, diserbo marciapiedi, ecc)
	Procedimenti relativi alla gestione dei terreni agricoli comunali (attività atte a consentire la coltivazione dei terreni, anche attraverso servizi di terzi)
	Attività relativa ai boschi comunali tra cui in particolare la collaborazione tecnica per interventi nel bosco, certificati di qualità, gestione cartellonistica, accessi al bosco, assistenza alla martellata, assistenza usi civici boschi, ecc
	Derattizzazioni
	Interventi per zanzare e simulidi
	Gestione servizio attività connesse al servizio smaltimento rifiuti (ad inclusione sostituzione, gestione, spostamento cassonetti)
	Gestione eco piazzole e rifiuti
	Fornitura e gestione composter
	Attuazione delle norme regolamentari di Polizia Mortuaria, di competenza
	Gestione servizio calore- gestione impianti dove il servizio calore non è attivo
Gestione orari riscaldamenti/condizionamenti scuole ed edifici comunali	
Servizio scuolabus: Gestione servizio autisti scuolabus- (ad inclusione delle autorizzazioni uso scuolabus comunali e del controllo possesso dei tesserini identificativi da parte degli utenti).	

Autorizzazioni e concessioni attinenti la gestione servizio tecnico-

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	manutentivo
	Gestione dei magazzini comunali
	Manutenzione parco autoveicoli e beni mobili
	Appalti e gestione servizi di manutenzione pluriennali ed annuali
	Attivazione utenze ENEL, ACQUA,TELEFONO, ECC. e autorizzazione allacciamenti alle reti
	Rilascio autorizzazioni occupazioni del suolo pubblico, ad inclusione di quelle a titolo oneroso (Cosap/Tosap) (concessioni ed autorizzazioni di competenza) attinenti la gestione servizio tecnico-manutentivo
	Gestione servizi per la sicurezza degli immobili ed impianti
	Gestione procedure e pratiche ISPELS
	Gestione procedure e pratiche VV. FF.
	Servizio pulizia immobili comunali
	Gestione pratiche per danni da terzi (interventi)
	Esposizione e ritiro bandiere presso gli edifici comunali
	Affissione locandine e cartellonistica per manifestazione organizzate dagli Enti
	Manutenzione del porto turistico di Palazzolo dello Stella,(ad esclusione della gestione della riscossione delle tariffe e alle autorizzazioni per l'utilizzo degli ormeggi attribuite all'Area finanziaria/amministrativa)
	Manutenzioni straordinarie Darsena Muzzana
	Gestione verifiche di legge impianti a terra
	Gestione interventi su immobili comunali utilizzati dagli Istituti Comprensivi di Palazzolo e di Rivignano
	Manutenzione ascensori e montascale di tutti gli stabili e relativi collaudi periodici
	Gestione beni mobili ed immobili per Protezione Civile
	Relazioni con i coordinatori gruppi protezione civile e AIB
	Gestione acquisti e servizi di competenza
	Attuazione regolamenti
	Istanze contributi
	Gestione amministrativa volontari
2. Sicurezza Lavoro	Attuazione D.LGS 81/08 e adempimenti propri del datore di lavoro
	Coordinamento attività previste e conferimento incarichi
	Incarico e relazioni con il responsabile della sicurezza

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	Incarico e relazioni con il medico per la sicurezza
	Acquisti e servizi di competenza
	Atti amministrativi e di gestione
	Attuazione del piano per la sicurezza
	Informazioni e Comunicazioni del datore di lavoro ai lavoratori
	Organizzazione e programmazione attività di formazione
	Incarichi professionali in materia di sicurezza per iniziative/eventi degli enti promosse dall'Ente, ad esclusione delle manifestazioni di pubblico spettacolo
3. Unità di supporto ed attività relative a tutto il/i settore/i di competenza	Gestione acquisti e servizi inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Atti amministrativi (incluso programma dei pagamenti) relativi a tutte le funzioni rientranti nella gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza
	Incarichi di consulenza, di consulenza legale, di difesa in giudizio e gestione del contenzioso per la gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza
	Rilascio autorizzazioni occupazioni del suolo pubblico, ad inclusione di quelle a titolo oneroso (Cosap/Tosap) (concessioni ed autorizzazioni diverse da quelle gestite dall'ufficio lpp e dal servizio tecnico)
	Gestione del PROTOCOLLO IN PARTENZA per le pratiche dell'ufficio comune, con spedizione da parte del Comune in cui ha sede l'Ufficio comune.
	Visure catastali per attività di competenza
	Predisposizione ed attuazione regolamenti inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Pubblicazione e aggiornamento atti e informazioni comunali di propria competenza sul sito del Comune.
	Il t.p.o. provvederà ad elaborare e un elenco giornaliero delle attività/procedimenti svolti, indicando i collaboratori adibiti; elaborerà altresì report degli atti finali emessi /principali indicatori di competenza dell' ufficio associato, da trasmettere trimestralmente al Comitato dei Sindaci
	Ogni alta attività inerente la gestione unificata del/dei settore/i di

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	competenza
GESTIONE UNIFICATA DELL'URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO, TUTELA DELL'AMBIENTE	PRINCIPALI ATTIVITA' ABITUALI
1. Urbanistica e gestione del territorio	Istruttoria e gestione piani urbanistici, generali ed attuativi e relative varianti
	Formazione del piano regolatore cimiteriale
	Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica
	Vincoli ambientali e gestione pratiche ambientali paesaggistiche
	Acquisizione pareri e relazioni tecniche in materia edilizia
	Acquisizione pareri e relazioni tecniche in materia urbanistica
	Gestione Sistema Informativo Territoriale
	Stipula contratti, disciplinari d'incarico professionale e convenzioni edilizie
	IMU determinazione valori e controlli sulle aree fabbricabili e relative informazioni tecniche al pubblico ed all'ufficio tributi
	Archiviazione atti di competenza e gestione statistiche di competenza
	Predisposizione delibere e determinazioni in materia
	Rapporti con utenza, professionisti ed Enti
	Funzioni di raccordo rispetto al sistema informatico dei Comuni associati
	2. Edilizia privata
Riunioni commissione edilizia redazione relativi verbali	
	Gestione pratiche di abitabilità, agibilità e inagibilità
	Certificazioni in materia edilizia

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	Gestione pratiche di autorizzazione allo fuori fognatura- Gestione dei rapporti con Cafc relativi alle pratiche di autorizzazione allo scarico in fognatura	
	Gestione pratiche spargimento liquami e fanghi	
	Predisposizione pareri per emissioni in atmosfera	
	Sopralluoghi vari, accessi e verifiche	
	Gestione Sistema Informativo Territoriale	
	Gestione procedimenti di abusivismo edilizio e relativo contenzioso	
	Gestione pratiche di Condonò Edilizio	
	Collaborazione con gli altri uffici e predisposizione pratiche inerenti	
	Acquisizione pareri e relazioni tecniche in materia edilizia	
	Frazionamenti relativi a tutto il patrimonio immobiliare degli enti, inclusi i frazionamenti particellari d'esproprio e particelle boschive	
	Archiviazione atti di competenza e gestione statistiche di competenza	
	Predisposizione delibere e determinazioni in materia	
	Rapporti con utenza, professionisti ed Enti	
	Classificazione attività insalubri	
	Adempimenti con l'Agenzia del territorio relativi agli archivi catastali	Gestione catasto ed
3. Tutela dell'ambiente	Gestione pratiche in materia di ecologia ed ambiente, fognature, allacciamenti.	
	Rapporti con ARPA e ASS5	
	Atti convenzionali	
	Rapporti con pubblico ed enti	
	Controllo ed accertamenti	
	Frazionamenti	
	Gestione rapporti con Ente gestione esterno	
	Presentazione e dati MUD	

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

<p>4. Unità di supporto ed attività relative a tutto il/i settore/i di competenza</p>	<p>Gestione acquisti e servizi inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p> <p>Atti amministrativi (incluso programma dei pagamenti) relativi a tutte le funzioni rientranti nella gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza</p> <p>Incarichi di consulenza, di consulenza legale, di difesa in giudizio e gestione del contenzioso per la gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza</p> <p>Rilascio autorizzazioni occupazioni del suolo pubblico, ad inclusione di quelle a titolo oneroso (Cosap/Tosap) (concessioni ed autorizzazioni diverse da quelle gestite dall'ufficio lpp e dal servizio tecnico)</p> <p>Gestione del PROTOCOLLO IN PARTENZA per le pratiche dell'ufficio comune, con spedizione da parte del Comune in cui ha sede l'Ufficio comune.</p> <p>Predisposizione ed attuazione regolamenti inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p> <p>Visure catastali per attività di competenza</p> <p>Comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p> <p>Pubblicazione e aggiornamento atti e informazioni comunali di propria competenza sul sito del Comune.</p> <p>Il t.p.o. provvederà ad elaborare e un elenco giornaliero delle attività/procedimenti svolti, indicando i collaboratori adibiti; elaborerà altresì report degli atti finali emessi /principali indicatori di competenza dell' ufficio associato, da trasmettere trimestralmente al Comitato dei Sindaci</p> <p>Ogni altra attività inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p>
<p>FUNZIONI ATTINENTI LO SVILUPPO ECONOMICO-COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>	<p>PRINCIPALI ATTIVITA' ABITUALI</p>
	<p>Gestione dello Sportello Unico Attività produttive</p> <p>Istruttoria e gestione pratiche attività di somministrazione alimenti e bevande</p> <p>Istruttoria e gestione pratiche attività di commercio</p>

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	Istruttoria e gestione pratiche attività stampa quotidiana e periodica
	Istruttoria e gestione pratiche attività commercio su aree pubbliche
	Istruttoria e gestione pratiche attività produttori agricoli
	Istruttoria e gestione pratiche attività strutture ricettive
	Istruttoria e gestione pratiche attività artigianato
	Istruttoria e gestione pratiche attività servizi socio-educativi
	Istruttoria e gestione pratiche attività sala giochi e giochi leciti
	Istruttoria e gestione pratiche manifestazioni temporanee, inclusi i procedimenti e l'adozione del provvedimento finale relative alla disciplina pubblici spettacoli, sia per le manifestazioni promosse dall'Ente che per le iniziative di terzi.
	Incarichi professionali per pubblico spettacolo per manifestazioni per manifestazioni temporanee promosse dall'Ente
	Certificazioni in materia
	Rilascio autorizzazioni occupazioni del suolo pubblico, ad inclusione di quelle a titolo oneroso (Cosap/Tosap) (concessioni ed autorizzazioni relative ad eventi/ manifestazioni/attività gestite da terzi, incluse onlus/enti no profit ed associazioni varie, diverse da quelle di competenza dall'ufficio lpp e dal servizio tecnico)
	Sopralluoghi, accessi e verifiche
	Rapporti con utenza, professionisti ed Enti
Unità di supporto ed attività relative a tutto il/i settore/i di competenza	Gestione acquisti e servizi inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza
	Atti amministrativi (incluso programma dei pagamenti) relativi a tutte le funzioni rientranti nella gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza
	Incarichi di consulenza, di consulenza legale, di difesa in giudizio e gestione del contenzioso per la gestione unificata inerente il/i settore/i di competenza
	Rilascio autorizzazioni occupazioni del suolo pubblico, ad inclusione di quelle a titolo oneroso (Cosap/Tosap) (concessioni ed autorizzazioni diverse da quelle gestite dall'ufficio lpp e dal servizio tecnico)

Gestione del PROTOCOLLO IN PARTENZA per le pratiche dell'ufficio comune, con spedizione da parte del Comune in cui ha

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	<p>sede l'Ufficio comune.</p> <hr/> <p>Predisposizione ed attuazione regolamenti inerenti la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p> <hr/> <p>Visure catastali per attività di competenza</p> <hr/> <p>Comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p> <hr/> <p>Pubblicazione e aggiornamento atti e informazioni comunali di propria competenza sul sito del Comune.</p> <hr/> <p>Il t.p.o. provvederà ad elaborare e un elenco giornaliero delle attività/procedimenti svolti, indicando i collaboratori adibiti; elaborerà altresì report degli atti finali emessi /principali indicatori di competenza dell' ufficio associato, da trasmettere trimestralmente al Comitato dei Sindaci</p> <hr/> <p>Ogni alta attività inerente la gestione unificata del/dei settore/i di competenza</p>
<p>FUNZIONI TRASVERSALI DI SUPPORTO A TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE (incluse le gestioni associate attivate) (DISPOSIZIONI SU PARTENZA ED ARRIVO)</p>	<p>Gestione del PROTOCOLLO IN ARRIVO: per le pratiche dell'ufficio comune, si adotterà la seguente procedura:</p> <p>- la documentazione sarà ricevuta sia nel Comune ove è sito l'ufficio associato (a), sia nel Comune di riferimento della singola pratica (b). Nel caso di cui alla lettera a) la protocollazione verrà effettuata dall' addetto ordinariamente preposto al protocollo del Comune in cui ha sede l'ufficio comune, utilizzando il registro protocollo del comune di riferimento della pratica, con trasmissione, attraverso i vigili, della prima pagina del protocollo al Sindaco del Comune di riferimento della pratica. Nel caso di cui alla lettera b) la protocollazione verrà effettuata dall' addetto ordinariamente preposto al protocollo del Comune in cui viene consegnata la pratica, con trasmissione della pratica all'ufficio comune attraverso i vigili e consegna della prima pagina del protocollo al Sindaco del Comune stesso.</p> <p>Gestione del PROTOCOLLO IN PARTENZA: la protocollazione che verrà effettuata dall'ufficio comune, sarà spedita dall'ufficio protocollo del Comune in cui ha sede l'Ufficio comune.</p> <p>Spese di spedizione: resteranno a carico dei singoli Comuni in cui ha sede l'ufficio Comune, salvo diversa determinazione futura dei Sindaci a seguito verifica dell'andamento dei costi postali dei singoli enti.</p> <p>Gli Uffici protocollo dei singoli enti terranno un resoconto delle spese postali sostenute per conto delle gestioni associate, suddivise per singola gestione associata</p>

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ALBO PRETORIO ON-LINE TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

<p>ATTI ALBO PRETORIO ON-LINE DEGLI ENTI ASSOCIATI (DISPOSIZIONI GENERALI</p>	<p>L'organizzazione del servizio di gestione dell' Albo Pretorio Informatico è stabilita su un modello PARZIALMENTE DECENTRATO come di seguito articolato:</p> <p>a)La pubblicazione sul sito istituzionale sia degli atti deliberativi del Consiglio, della Giunta che degli atti monocratici di competenza del Sindaco (ordinanze e decreti) e le determinazioni dei Responsabili , viene effettuata dall'Unità ORGANIZZATIVA area amministrativa, operatore del servizio protocollo, in subordine , in subordine in assenza dell'operatore principale, operatori del servizio Segreteria-demografici, entro il termine di previsto dalla Legge dal ricevimento / adozione dell'atto, nel rispetto della garanzia della tutela della privacy, che resta di esclusiva competenza del soggetto che redige la proposta dell'atto.</p> <p>Rientrano in detto ambito a titolo esemplificativo, i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deliberazioni Comunali di Consiglio e di Giunta- Atti monocratici di competenza del Sindaco (ordinanze)- Determinazioni- Avvisi di convocazione del consiglio comunale- Regolamenti: <p>b)La pubblicazione sul sito istituzionale di atti e provvedimenti, che a norma di legge richiedono la pubblicità legale, viene effettuata dai rispettivi Titolari di Posizione Organizzativa per gli atti afferenti alla propria unità organizzativa, i quali sono tenuti ad adottare le misure organizzative consone, sui quali grava la responsabilità delle pubblicazioni, anche per quanto precisato alla precedente lett. a) in ordine alla tutela della privacy.</p> <p>Rientrano in detto ambito, a titolo esemplificativo, i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avvisi di gara- Bandi di selezione- Avvisi relativi a strumenti urbanistici- Varianti al piano regolatore- Elenco abusi edilizi- Ordinanze dirigenziali ed avvisi- Elenco degli oggetti smarriti- Bandi di concorso- Autorizzazioni commerciali- Gare d'appalto e relativi esiti- Permessi a costruire- Avvisi in materia espropriativa- Atti conclusivi di procedimenti amministrativi- Avvisi relativi all'anagrafe della popolazione- Avvisi elettorali
---	---

Allegato D alle delibera n. 00 del 00.00.2013

ATTIVITA' ORDINARIE - AREA TECNICA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA

(elencazione a titolo indicativo e non esaustivo delle attività)

Approvato dal Comitato dei Sindaci del 10.05.2013

	<ul style="list-style-type: none">- Istanze di mutamento delle generalità- Pubblicazioni di matrimonio- . altre pubblicazioni previste dal Dlgs. 33/2013 e dal 163/2006; <p>c)Le pubblicazioni sul sito istituzionale non ricadenti nelle tipologie di cui ai punti a) e b), vengono effettuate dall'Unità Organizzativa amministrativa operatore del servizio protocollo, in subordine , in subordine in assenza dell'operatore principale, operatori del servizio Segreteria-demografici, fermo restando che grava sui soggetti che hanno predisposto/sottoscritto detti atti la responsabilità per il rispetto della garanzia della privacy.</p> <p>Rientrano in detto ambito, a titolo esemplificativo, i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avvisi di disponibilità alloggi in affitto- Atti vari su richiesta di altri enti- Bollettino ufficiale lotterie nazionali- Avvisi di vendita all'asta- Atti insoluti o non notificati- Avvisi di deposito di qualsiasi natura- Ogni altro atto o provvedimento di Enti esterni per cui è richiesta la pubblicità legale ai sensi di legge. <p>d) Per la pubblicazione di atti esterni all'amministrazione di soggetti interessati, sarà effettuato il caricamento dei dati da pubblicare dall'Unità Organizzativa dall'Unità Organizzativa amministrativa operatore del servizio protocollo, in subordine , in subordine in assenza dell'operatore principale, operatori del servizio Segreteria-demografici. La pubblicazione effettuata per i soggetti esterni dovrà essere preceduta da specifica richiesta di attivazione, con assunzione di responsabilità ai fini del Codice della Privacy sulla pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti negli atti da pubblicare. Detta richiesta inoltrata telematicamente o manualmente nelle more dell'informatizzazione da parte di alcuni richiedenti, all'atto della registrazione, deve contenere la natura degli atti da pubblicare. In ogni caso è vietata la pubblicazione di atti che violano i principi di legalità e sussidiarietà che ispirano una pubblica amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- I titolari delle funzioni di cui al comma 1 b) possono delegare, con proprio provvedimento, totalmente o in parte, l'esercizio delle stesse ad uno o più dipendenti della propria struttura.
--	---