

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPENSIVO SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE**

### **ART. 1 FINALITA' DEL CONTRIBUTO**

1. Il Comune si impegna a trasferire all'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella, al fine di concorso delle spese di funzionamento delle locali scuole dell'obbligo, fondi per finanziare:

**A)** spese che la Legge n. 23/96 definisce "spese varie di ufficio" quali:

- A.1) acquisti di materiale didattico, cancelleria e stampati, necessari per la funzionalità delle locali scuole dell'obbligo
- A.2) acquisti di materiale di facile consumo, compreso materiale per autonomi interventi di manutenzione delle strutture ed attrezzature (tipo fotocopiatrici ecc...) in uso alle scuole
- A.3) acquisti di materiale di pulizia e pronto soccorso
- A.4) spese telefoniche, qualora i contratti delle utenze telefoniche venissero trasferiti alle scuole
- A.5) spese connesse all'attivazione sistema di allarme

**B)** spese per assicurare il diritto allo studio (ex L.R. n. 10/89) sulla base di proposte da presentarsi alla Giunta Comunale a cura della competente autorità scolastica e/o dei competenti organi scolastici - entro il mese di giugno antecedente l'anno scolastico considerato

**C)** spese correlate ad attività integrative e progetti di miglioramento dell'attività scolastica sulla base di relazioni propositive dei competenti organi scolastici da inoltrarsi alla Giunta Comunale - entro il mese di giugno antecedente l'anno scolastico considerato

**D)** spese correlate ai tesserini sanitari del personale addetto ai servizi di mensa

2. L'Istituto Comprensivo provvederà autonomamente alla gestione delle spese di cui innanzi assumendo, a proprio carico le spese che eccedono l'accreditamento relativo all'anno di competenza del contributo.

### **ART. 2 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. All'Istituto Comprensivo è concesso per le finalità di cui all'art. 1 un contributo il cui importo verrà annualmente iscritto nel bilancio comunale sulla base dei dati contenuti nella richiesta formale che il Capo dell'Istituto Comprensivo - previa acquisizione anche del riscontro della Giunta Comunale alle proposte di cui al precedente art. 1 punto B e C - inoltrerà al Comune entro mesi uno dall'inizio di ogni anno scolastico.

2. L'ammontare del contributo richiesto dovrà essere defalcato dell'eventuale parte di contributo ottenuto per l'anno precedente e non impegnato dall'Istituto nell'anno di competenza.

### **ART. 3 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. All'erogazione degli importi stanziati nel bilancio dell'anno di competenza si provvede con determinazione del Responsabile del Servizio Assistenza Scolastica - entro 30 giorni - dall'approvazione del bilancio da parte del CO.RE.CO. previa acquisizione di formale impegno del legale rappresentante delle locali scuole di:

- a) iscrivere in apposito capitolo di entrata del bilancio della scuola della somma di contributo stanziato dal Comune ed in corrispondenza gli appositi capitoli di spesa e di restare a disposizione per far visionare fatture ed altra documentazione inerente.
- b) assicurare l'attivazione delle spese e iniziative di cui all'art. 1 punto B e C ammesse a contributo.

### **ART. 4 RENDICONTAZIONE**

1. Contestualmente alla presentazione dell'istanza di contributo di cui all'art. 2, il Capo dell'Istituto Comprensivo provvederà a rendicontare il contributo ottenuto nell'anno precedente mediante una relazione contenente dettagliata descrizione dell'utilizzo delle somme accreditate ai sensi del presente regolamento.

### **ART. 5 NORME TRANSITORIE**

1. Relativamente all'a.s. 1999/2000 per le finalità contemplate nel presente regolamento, il Comune si impegna ad erogare all'Istituto Comprensivo un contributo che determinerà autonomamente sulla base dei dati di spesa storici e delle proprie disponibilità finanziarie.