



COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



Approvato con Delibera C.C. N°32 del 08-07-2009

PREMESSE

In attuazione dei compiti che la L.R. 10/1988 *Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali* con peculiare riguardo all'art. 28 *Assistenza scolastica e diritto allo studio*, attribuisce ai Comuni, il Comune di Palazzolo dello Stella, nell'ambito del proprio territorio assume e realizza il servizio di trasporto scolastico giornaliero degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico.

L'Amministrazione Comunale attraverso il servizio di trasporto scolastico intende agevolare le esigenze delle Famiglie, contribuire a diminuire il traffico veicolare negli orari di punta soprattutto nel centro storico ed in altri punti critici della città e creare fin dall'infanzia momenti ed opportunità di socializzazione ed aggregazione.

L'Amministrazione Comunale intende pure agevolare i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di riferimento autorizzando una serie di servizi aggiuntivi come il turismo scolastico, le visite guidate e le attività educative, formative e culturali che si svolgono al di fuori dei plessi stessi, promosse dalle citate scuole dell'Infanzia e dell'obbligo e previste nei rispettivi P.O.F. annuali.

Nell'espletamento dell'importante ed articolato servizio del trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale si attiene scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa vigente nel settore, considerando in particolare:

- a) che nel servizio medesimo vige l'obbligo specifico da parte degli operatori-autisti di assicurare modalità di svolgimento ed ogni doverosa cautela che in concreto si rendono necessarie per garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni trasportati ed a loro affidati;
- b) che dalla vigente normativa civilistica (art. 2043 Cc) e dalla giurisprudenza formatasi in materia, si evince che la conduzione dello studente minorenne, dalla fermata dello scuolabus alla sua abitazione compete di regola ai genitori ad altri soggetti da costoro incaricati, senza tuttavia che da ciò possa desumersi l'esenzione da responsabilità dell'autista del veicolo tutte le volte che quest'ultimo - non essendo presente alla fermata alcuno dei soggetti predetti - non abbia cura di adottare le ordinarie cautele suggerite dalla normale prudenza (Cassazione, sentenze 13125/1997 e 2380/2002).

REGOLAMENTO

Articolo 1 - Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà d'ordine oggettivo.

Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 2 - Soggetti beneficiari del servizio di trasporto scolastico giornaliero

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado residenti o domiciliati nel Comune di Palazzolo dello Stella. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purchè ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Il Servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap frequentanti le scuole

dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado residenti e domiciliati nel Comune di Palazzolo dello Stella, che non necessitano di un particolare accompagnamento.

Art. 3 - Modalità di fruizione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico giornaliero è organizzato su diversi percorsi che garantiscono il collegamento del centro urbano, e delle periferie e delle frazioni con le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di relativa competenza, ubicate nel Comune. L'Amministrazione Comunale può limitare l'utilizzo dello scuolabus ai soli percorsi più lunghi, escludendone quindi i tragitti tra l'abitazione e le scuole di pertinenza o frequenza quando non sono eccessivi - in ogni modo inferiore a metri 500 - e sussistono adeguate garanzie di sicurezza per la percorrenza a piedi;

Il servizio può essere fruito da tutti gli alunni, fatti salvi i limiti eventualmente posti dall'Amministrazione Comunale; le famiglie degli utenti dovranno far pervenire al Comune richiesta scritta entro il 31 agosto d'ogni anno.

Nel caso di richieste scritte presentate successivamente a tale data, gli utenti potranno usufruire del servizio nel limite dei posti disponibili, nell'ambito delle fermate istituite e in relazione alla portata massima d'ogni mezzo;

Art. 4 - Fermate

Il servizio comunale competente stabilisce all'inizio d'ogni anno le fermate-scuolabus all'interno del territorio comunale, tali da garantire un adeguato servizio sulla base delle richieste pervenute;

Per l'istituzione di tali fermate, sarà data priorità alle zone per le quali la richiesta da parte dell'utenza è maggiore e che siano facilmente agibili dallo scuolabus comunale;

Si potranno istituire fermate anche a favore di un singolo utente, nel caso in cui l'abitazione del richiedente si trovi in una zona particolarmente disagiata e lontana dal centro abitato e sia sul percorso dello scuolabus comunale, comunque nel rispetto dei requisiti (come sopra indicati) e delle norme di sicurezza;

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

All'inizio dell'anno scolastico, la famiglia dell'utente presenterà formale istanza all'Amministrazione Comunale tramite la compilazione di un apposito modulo che l'Ufficio Amministrativo comunale disporrà per tempo;

Il genitore richiedente deve indicare la fermata da utilizzare tra quelle istituite;

Tale fermata sarà preferibilmente unica; potranno essere concesse fermate alternative - o all'andata o al rientro - purché tale richiesta sia adeguatamente motivata e purché le fermate rimangano fisse nel corso dell'intero anno scolastico;

Non sarà ammesso l'utilizzo di fermate diverse da quelle concesse.

Art. 6 - Accompagnamento

Il servizio d'accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia a cura e spese della stessa scuola ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Art. 7 - Norme per l'utilizzo del servizio

Il genitore richiedente assicura la propria presenza o quello di un adulto regolarmente delegato all'atto della presentazione dell'istanza, alla fermata prevista per il rientro per la presa in consegna del minore;

L'autista in servizio e l'eventuale accompagnatore non consegnano i minori a persone non formalmente autorizzate dal genitore;

La presenza di un genitore o di un adulto autorizzato è assolutamente obbligatoria alla fermata al ritorno;

Qualora il genitore o la persona da lui incaricata non si presenti alla fermata per la presa in consegna del minore, l'autista accompagna il minore direttamente all'abitazione dello stesso -se già sul tragitto -alla fine del percorso, oppure affidato al servizio della Vigilanza Urbana presso cui il genitore o l'adulto incaricato prenderà in consegna il minore entro l'orario di chiusura degli uffici; qualora il ritiro del minore si protragga ulteriormente, l'Ufficio di Vigilanza provvederà ad informare il locale Comando dei Carabinieri;

Di tutto ciò, l'autista fornisce puntuale ed immediata comunicazione agli Uffici scolastico e tecnico del Comune;

L'assenza del genitore o dell'adulto autorizzato per tre volte durante l'intero anno scolastico; comporta la revoca definitiva della concessione del servizio;

L'orario del servizio sarà comunicato ad inizio dell'anno scolastico e dovrà ritenersi solo indicativo.

Art. 8 - Sottoscrizione del regolamento

La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme concernenti la sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet.

Copia del presente regolamento sarà consegnata ai genitori all'atto della presentazione della domanda volta ad usufruire il servizio di trasporto scolastico.

Le domande d'iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art.9 - Norme di comportamento

I minori che usufruiscono del servizio devono mantenere sul mezzo un comportamento disciplinato sia verso i coetanei come nei confronti dell'autista e dell'eventuale accompagnatore. In particolare: devono rimanere seduti mentre il mezzo è in movimento; devono evitare qualsiasi comportamento che possa essere pericoloso per sé e per gli altri; devono assolutamente evitare ogni atteggiamento non compatibile con una guida sicura da parte dell'autista;

Al verificarsi di gravi episodi di pericolosità causati dal comportamento violento o molto indisciplinato di uno o più utenti, l'autista deve segnalare il fatto al responsabile degli uffici amministrativi del Comune, affinché provveda a comunicarlo con lettera raccomandata ai genitori dello stesso o degli stessi minori interessati;

A seguito di più segnalazioni di violazione delle presenti disposizioni da parte dello stesso (degli stessi) utente (utenti), il responsabile del servizio potrà, in ogni momento, sospendere temporaneamente il servizio o revocare definitivamente l'autorizzazione all'utilizzo del servizio di trasporto scolastico su scuolabus nei confronti dei minori responsabili di tali comportamenti;

Al verificarsi di atti di vandalismo sullo scuolabus, l'autista deve immediatamente comunicare all'ufficio tecnico del Comune i nominativi dei responsabili e quantificare, anche attraverso

informazioni esterne, i danni causati;

Qualunque danno arrecato al mezzo darà ragione alla richiesta di risarcimento nei confronti dei genitori dei minori resisi responsabili dei danni medesimi, previa contestazione di responsabilità.

Art. 10 - Utilizzo degli scuolabus comunali per attività extrascolastiche, per iniziative di turismo scolastico e per visite d'istruzione programmate dalle scuole

Le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di primo grado di Palazzolo dello Stella possono utilizzare gli scuolabus comunali per il trasporto degli alunni iscritti e frequentanti i rispettivi plessi, per attività scolastiche, parascolastiche, culturali programmate durante l'intero anno scolastico;

Per ogni utilizzo dello scuolabus comunale, il Dirigente scolastico deve far pervenire al Comune, una richiesta scritta almeno otto giorni lavorativi antecedenti la data prevista per l'utilizzo del mezzo; ogni eventuale deroga sarà di volta in volta decisa, previa valutazione delle circostanze, unicamente dal responsabile del servizio medesimo;

Per attività parascolastiche che prevedono l'utilizzo dei mezzi in maniera ricorrente (corsi di nuoto, attività di educazione motoria in palestre distanti dalla scuola, visite alla città...), l'apposita domanda deve pervenire con almeno un mese di anticipo sulla data di inizio delle attività stesse;

Il responsabile del servizio può concedere l'utilizzo degli scuolabus comunali per tali attività subordinatamente al primario e quotidiano servizio di trasporto scolastico degli alunni e compatibilmente con la disponibilità degli autisti, impegnati anche in altri servizi comunali; non sono di regola ammesse concessioni che comportino modifiche al normale orario di servizio degli autisti medesimi, salvo eventuali e motivate deroghe concesse di volta in volta dal responsabile del servizio, previo accertamento degli impegni di lavoro e della disponibilità del personale comunale addetto;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di uscite all'anno e l'eventuale rimborso - intero o parziale - delle spese.

Art. 11 - Tariffe

L'utilizzo del trasporto scolastico è soggetto a tariffa determinata di anno in anno dall'Amministrazione Comunale che ne stabilisce deroghe e/o eventuali riduzioni, esenzioni, limitazioni;

La tariffa è unica per l'intero anno scolastico ed è dovuta anche in caso di rinuncia, sospensione e comunque non utilizzo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di verificare la regolarità del pagamento della retta eventualmente prevista per gli utenti del servizio;

Qualora gli utenti non siano in regola con il pagamento della retta - fatti i salvi i casi di esenzione, riduzione, ecc. - oppure non siano autorizzati all'uso del servizio, l'Amministrazione procederà nei confronti dei genitori o degli esercenti la patria potestà con l'immediata recupero delle somme dovute, nel primo caso; con l'esclusione dal servizio per tutto l'anno scolastico, nel secondo caso;

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente regolamento annulla tutte le precedenti deliberazioni, concessioni e consuetudini venutesi a creare nel corso degli anni scorsi;

Il presente regolamento entrerà in vigore non appena approvato nei termini di Legge dal Consiglio Comunale.

Modulo da compilarsi in stampatello leggibile

AL COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA

I sottoscritt _____ genitore di (cognome e nome dell'alunno/a) _____ nato a _____ (Prov.) _____, il _____, residente a Palazzolo dello Stella in Via _____ nr. _____ tel. Nr. _____ altro recapito telefonico _____ iscritto per l'anno scolastico 2009/2010 alla classe _____ sez. _____ della Scuola _____ di Palazzolo dello Stella

CHIEDE

di utilizzare il servizio scuolabus per l'anno scolastico 2009/2010 per:

ANDATA e RITORNO solo ANDATA solo RITORNO (contrassegnare l'opzione desiderata).

Fermata _____

Segnala inoltre (da compilare solo se ricorrono i seguenti casi particolari) di utilizzare il servizio di trasporto dal seguente indirizzo diverso dalla residenza

andata _____ ritorno _____

di aver diritto alla riduzione della tariffa base in quanto il servizio viene usufruito anche dal/i fratello/i

_____/_____/_____

frequentante/i la/e scuola/e _____

DICHIARA

di aver inoltre preso visione di tutte le modalità, i termini e le altre disposizioni contenute nel Regolamento per il Trasporto Scolastico del Comune di Palazzolo dello Stella e di impegnarsi al pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo del servizio, assicurando la propria presenza o quello di un adulto regolarmente delegato alla fermata prevista per il rientro.

DELEGA

A tale proposito, per la presa in consegna del minore

Il Sig. _____; nato il _____ a _____, in qualità di _____

Il Sig. _____; nato il _____ a _____, in qualità di _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare prontamente qualsiasi variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto sopra indicato ed autorizza, fin d'ora, il Comune di Palazzolo dello Stella ad utilizzare i propri dati personali sopra indicati unicamente ai fini dell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in applicazione della Legge 675/96 relativa alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati personali.

Palazzolo dello Stella,

FIRMA (del genitore o di chi ne fa le veci)

EVENTUALI NOTE:

.....
.....

Questa domanda può essere scaricata dal sito Internet www.comune.palazzolodellostella.ud.it.