

ALLEGATO A  
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Spett.Le Ufficio Personale  
Comune di Palazzolo dello Stella  
Via Roma,58  
33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA DA C1 A C4 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ” O “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” O PROFILO EQUIVALENTE PER TIPOLOGIA DI MANSIONI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n.tel \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Dipendente a tempo indeterminato dell’Ente \_\_\_\_\_

Nella categoria/posizione economica del CCRL 27/02/2012 \_\_\_\_\_

Con decorrenza/assunto dal \_\_\_\_\_ per i dipendenti del  
Comparto Unico Friuli Venezia Giulia;

Nella categoria/posizione economica del CCNL \_\_\_\_\_

con decorrenza/assunto dal \_\_\_\_\_ per i dipendenti  
non facenti parte del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia;

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto, a tal fine, consapevole, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di essere in servizio nella categoria giuridica C1/C4 (specificare) presso l’Ente \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, assunto dal \_\_\_\_\_ ed assegnato all’ Ufficio \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;
  2. di aver beneficiato dell’ultima progressione economica dalla categ. C p.e. \_\_\_\_\_ alla categ. C, p.e. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_.
  3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.
-

4. Di non aver in corso procedimenti penali pendenti. In caso positivo, specificare le condanne in corso e l'Autorità Giudiziaria che l' ha in carico:\_\_\_\_\_.
5. Di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l' ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano; precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o decaduto da un impiego statale;
6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare);
7. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata) \_\_\_\_\_;
8. Di essere idoneo/a alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi. (se in possesso del certificato del medico competente dichiarare la data dell'ultima visita effettuata).
9. Di essere in possesso della patente di guida "B";
10. di avere l' idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
11. Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
12. Di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, l'ufficio personale con sede a Palazzolo dello Stella, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
13. -di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
14. di accettare - senza riserva alcuna - tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità in oggetto e di essere a conoscenza delle cause di esclusione previste nell'avviso medesimo;
15. di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di mobilità non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Palazzolo dello Stella e che detto Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento ed il presente avviso di mobilità senza che

possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

Destinatario \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Comunica \_\_\_\_\_ altresì

Mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- copia fotostatica del titolo di studio posseduto;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica degli attestati di partecipazione ai corsi regionali di formazione o corsi organizzati da altri Enti in materia di tributi e/o di contabilità che **abbiano una durata minima, per ciascun corso, di 18 ore con valutazione finale**;
- se posseduti, copia dell'iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, sez. A e copia fotostatica dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, formazione generica sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.
- Per i dipendenti appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente di cui all'art. 4, c. 6 della L.R. 12/2014, **solo qualora** per detta Amministrazione sia previsto un divieto assoluto di assunzione del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Solo per i dipendenti **non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, nulla -osta preventivo al trasferimento.

Data.....

**Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)**

.....