



COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA  
PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2015  
N. 73 del Registro Delibere

**OGGETTO:** PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PRESTAZIONI  
- TRIENNIO 2015-2017.

L'anno 2015 il giorno 10 del mese di Agosto alle ore 18:30 nella Sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

		Presente/Assente
Bordin Mauro	Sindaco	Presente
Zoroddu Simone Francesco	Vice Sindaco	Assente
Tisiot Giovanni	Assessore	Presente
Pizzali Marina	Assessore	Assente
D'Altiglia Franco	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale: **dott.ssa Luisa Cantarutti**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il **dott. Mauro Bordin**, nella sua qualità di **Sindaco**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno.

Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **deliberazione**:

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITO il relatore che espone quanto segue:

PREMESSO:

- che l'art. 107 del T.U.EL. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 169 del TUEL prevede che "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- che l'adozione del piano esecutivo di gestione è obbligatorio, ai sensi dello stesso art. 169, solo per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

TENUTO CONTO degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale con la delibera giuntale n. 171 del 20.12.2012 avente ad oggetto "Atto di indirizzo e programmazione relativo alla gestione associata tra i Comuni di Palazzolo dello Stella – Muzzana del Turgnano – Pocenia" relativi all'approvazione del modello organizzativo attinente l'avvio delle gestioni associate tra i Comuni indicati per le Aree Tecnica, Economico- finanziaria e contratti e appalti di forniture di beni, servizi e lavori, acquisti;

RILEVATO che:

- sono state già avviate le gestioni associate per l'Area Tecnica per il servizio contratti e appalti di forniture di beni, servizi e lavori, acquisti, tra i Comuni indicati, mentre è stata attivata, a decorrere dal 16.03.2015, la gestione associata per le Aree Economico- finanziaria tra i Comuni di Palazzolo dello Stella e Pocenia, in attesa dell'avvio ed estensione della stessa tra i Comuni indicati;
- il modello di cui trattasi non prevede la gestione associata dell'Area Amministrativa (Protocollo, demografici. Segreteria, Istruzione, cultura, biblioteca, servizi sociali), che continuerà a far capo al Comune di appartenenza, tramite l'utilizzo del personale dipendente in dotazione dei singoli enti da non conferirsi agli uffici comuni, come sopra enunciati, con Responsabile un TPO, dipendente dell'ente di riferimento, della gestione associata per il 30% del tempo lavoro d'obbligo;
- nel modello approvato sono previsti n. 3 Responsabili titolari di posizione organizzativa all'interno dell'Area Tecnica; n. 2 titolari di posizione organizzativa all'interno dell'Area Economico-finanziaria; n. 1 Responsabile titolare di posizione organizzativa presso l'Area Contratti ed appalti, dando che un medesimo titolare di posizione organizzativa potrebbe essere designato quale responsabile di più unità organizzative collocate all'interno della stessa area;

TENUTO CONTO che con la delibera giuntale n. 142 del 30.12.2013 avente ad oggetto "ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "RIVIERA TURISTICA FRIULANA". Adesione del Comune di Precenicco alle convenzioni attuative per lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali mediante ufficio comune attinenti la "gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici, del servizio tecnico, dell'urbanistica e gestione del territorio, tutela ambiente" già avviate tra i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano e Pocenia. Modifica ed approvazione schemi di convenzione. Approvazione schema di convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali mediante ufficio comune attinenti la "gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni, servizi e lavori, acquisti" tra i Comuni di Palazzolo dello Stella Muzzana del Turgnano, Pocenia, Precenicco." a seguito di proroga e modifica di convenzione quadro con deliberazione di.C.C. 40 del 29/11/2013, si formalizzava l'adesione del Comune di Precenicco alle gestioni associate Area Tecnica e si attivava altresì tra i Comuni di Comuni di Palazzolo dello Stella – Muzzana del Turgnano – Pocenia- Precenicco, la gestione unificate dell'Ufficio contratti, appalti di fornitura di beni, servizi e lavori, acquisti;

RICHIAMATO il modello organizzativo rivisitato come da deliberazione G.C. n. 10/2014, in conformità agli indirizzi di cui alla deliberazione G.C. 171/2012, come dal prospetto sotto riportato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SERVIZI-UFFICI-FUNZIONI
AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO FINANZIARIA	Gestione economico e finanziaria e controllo di gestione Gestione del personale Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Socio-assistenziale Segreteria/ Protocollo Demografico Statistico Elettorale Cimiteriale Servizi Culturali, manifestazioni e attività ricreative (inclusi Contributi/ Convegni/Festività, incluse attività turistiche) Servizi Scolastici Biblioteca
	AREA CONTRATTI E APPALTI DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, ACQUISTI (ad esclusione degli acquisti inerenti i servizi informatici, in quanto compresi in altra convenzione attuativa ASTER [trattasi di servizio non attivato, per il quale è previsto un regime di convenzione ai sensi della L.R. 1/2006]
AREA TECNICA	Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici; (inclusa gestione patrimonio comunale ed espropri) [trattasi di servizio svolto in regime di convenzione ai sensi della L.R. 1/2006] Urbanistica e gestione del territorio, tutela dell'ambiente - Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive) [trattasi di servizio svolto in regime di convenzione ai sensi della L.R. 1/2006]; Gestione unificata del servizio tecnico - manutenzioni [trattasi di servizio svolto in regime di convenzione ai sensi della L.R. 1/2006]
AREA VIGILANZA CONVENZIONATA	Servizio Polizia Municipale [trattasi di servizio svolto in regime di convenzione ai sensi della L.R. 1/2006] spettano al servizio citato l'attività di sopralluogo e verifica ai fini del rilascio delle autorizzazioni o presentazioni di D.I.A

DATO atto che alle stesse, ad oggi, risultano preposti i seguenti titolari responsabili dei servizi ricompresi nelle aree medesime:

AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICO FINANZIARIA: Barbara TONEGUZZO – Decreto Sindacale n. 8 del 16/03/2015;

AREA CONTRATTI E APPALTI DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, ACQUISTI- Gestione unificata dell'ufficio tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenìa. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della LR 1/2006- COMISSO Mario – Istruttore Direttivo – Decreto Sindacale del Comune capofila n. 4 del 04.02.2015;

- AREA TECNICA:

Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenìa. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della LR 1/2006- Radames PARON – Istruttore Direttivo – Decreto Sindacale del Comune capofila n. 1 del 04.02.2015;

Urbanistica e gestione del territorio, Tutela dell'ambiente e servizi relativi alle funzioni attinenti lo sviluppo economico-commercio e attività produttive – Sportello unico per le attività produttive tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenìa. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della L.R. 1/2006 - Gabriele DRI - Decreto Sindacale del Comune capofila-n. 3 del 04.02.2015;

Gestione unificata del servizio tecnico tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenìa. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della L.R. 1/2006 – Fabio MANIERO – Decreti Sindacali del Comune capofila-n. 2 del 04.02.2015;

-AREA VIGILANZA CONVENZIONATA: Maurizio BLASEOTTO – Ufficiale Tenente di Polizia - Decreto Sindacale del Comune capofila n. 12 del 22.05.2015;

PRESO ATTO che con atto consiliare n. 24 del 25.07.2015 é stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2015, pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

TENUTO conto dei Programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica dell'anno 2015-2017;

DATO ATTO:

- che, ai sensi degli artt. 169 e 208 del D.Lgs 267/00, l'approvazione del P.R.O – Piano delle prestazioni per l'anno 2015-2017 viene effettuato dall'organo esecutivo sulla base del documento contabile predisposto dal competente ufficio finanziario e che gli obiettivi da assegnare ai titolari di posizione organizzativa vengono valutati e concordati con gli stessi;
- che il sistema di misurazione e valutazione della prestazione adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 174/2012, prevede all'art. 3, c. 4 che *“entro 45 giorni dall'approvazione degli atti di programmazione e bilancio, la Giunta Comunale approva il PRO (Piano Risorse-Obiettivi), contenente gli obiettivi di ogni Area organizzativa dell'Ente e il Piano della Prestazione (PdP)”*;
- che si stabilisce, altresì, all'art. 17, c. 2 che *“in caso di gestione associata delle funzioni / servizi, la Giunta Comunale è sostituita dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti ed il Sindaco è sostituito dal Presidente della Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti”*.
- che la Conferenza dei Sindaci dei Comuni ha approvato nella seduta del 24.07.2015, il PRO (Piano Risorse-Obiettivi), contenente gli obiettivi relativi alla gestione associata delle funzioni / servizi e il Piano della Prestazione (PdP) tra i Comuni di Palazzolo dello Stella – Muzzana del Turgnano – Pocenìa - Precenicco, specificatamente rispetto alle gestioni associate dell'Area Tecnica, rispetto alla gestione associata Area Contratti e appalti di forniture di beni, servizi e lavori, acquisti, per il servizio associato di polizia locale tra i Comuni citati, gestioni per le quali si è già avuto l'avvio;
- che si è provveduto a predisporre l'allegato P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) – Piano delle prestazioni afferente l'Area Finanziaria – Amministrativa associata per i Comuni di Palazzolo dello Stella e Pocenìa allegato *sub A*;
- richiamato il prospetto delle risorse e dei capitoli di spesa assegnati a tutte le aree, allegato D alle deliberazione di G.C. n. 86/2014, avente ad oggetto *“Piano delle risorse e degli obiettivi Piano delle prestazioni anno 2014.”*, di cui i Responsabili di Posizione Organizzativa sono incaricati, che saranno soggette a successiva analisi rispetto una puntuale assegnazione alle aree e pertanto potranno essere oggetto di successiva modificazione/specificazione con futuro provvedimento;

DATO ATTO che il P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) – Piano delle prestazioni relativo all'Area Tecnica, suddivisa in:

- Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici;
- Gestione unificata dell'Urbanistica e gestione del territorio, tutela dell'ambiente - Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive);
- Gestione unificata del servizio tecnico;

DATO ATTO che il P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) – Piano delle prestazioni relativo alla gestione unificata dell'Ufficio contratti, appalti di fornitura di beni, servizi e lavori, acquisiti tra i Comuni di Palazzolo dello Stella – Muzzana del Turgnano – Pocenìa- Precenicco,

DATO ATTO che il P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) – Piano delle prestazioni relativo alla gestione unificata per il servizio associato di polizia locale tra i Comuni citati,

sono stati approvati dalla Conferenza dei Sindaci della Gestione associata in data 24.07.2015 sono allegati alla presente deliberazione, rispettivamente allegati *sub B1, B2, B3, C e D*;

RICHIAMATI altresì i verbali n. 12/2014 e 2/2015 del Comitato dei Sindaci con il quale venivano recepite modificazioni ed integrazioni ulteriori ai verbali n. 8 del 14.05.2014 del Comitato dei Sindaci con il quale si approvava l'elenco delle attività ordinarie per l'ufficio contratti appalti di fornitura di beni, servizi e lavori, acquisiti, e al verbale n. 13 di data 10.5.2013, ove si approvava un primo l'elenco delle attività ordinarie degli uffici associati, dando atto che trattasi di elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva delle stesse, il cui contenuto si recepisce con il presente atto, allegato F;

VALUTATO:

- che il piano delle risorse e degli obiettivi - piano delle prestazioni rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- che il contenuto del suddetto piano deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio T.P.O.;

che il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai T.P.O. considerato che questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;

che gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei responsabili dei servizi;

che il piano delle risorse e degli obiettivi si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;

che è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;

PRECISATO in ordine alla struttura del P.R.O./Piano delle Prestazioni quanto segue:

- che la Giunta Comunale /la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti (*in caso di gestione associata delle funzioni / servizi*) approva il P.R.O. / Piano delle Prestazioni assegnando ai Titolari di posizione organizzativa le risorse umane, strumentali e finanziarie e gli obiettivi da perseguire nell'arco dell'anno. In relazione a ciascun obiettivo la Giunta/la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti provvede alla descrizione delle modalità di raggiungimento dello stesso, dei tempi entro cui raggiungerlo e l'indicatore per poterlo poi valutare nonché i pesi da attribuire al raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni dell'unità organizzativa di competenza;
- che lo stesso è collegato alla metodologia di valutazione adottata dall'Ente, con deliberazione di G.C. n. 174/2012, modificato con deliberazione n. 108 del 03.11.2014, avente ad oggetto "APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE" che prevede tra l'altro:

che i Titolari di Posizione Organizzativa, valutino le performance individuali del personale loro assegnato, per le finalità perseguite dagli strumenti di incentivazione di cui al successivo art. 13 (art. 5, c.1, lett C);

la valutazione del personale di comparto, ovvero del personale assegnato al Titolare di Posizione, prende in esame i seguenti fattori:

il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, e/o trasversali di unità organizzativa, e/o di ente, ovvero il contributo dato alla prestazione (performance) della struttura di appartenenza: peso 50% salvo quanto diversamente potrà essere definito dalla Giunta comunale;

l'impegno e qualità individuale, l'adattamento operativo e l'orientamento all'utenza ed alla collaborazione dimostrati nel periodo considerato, ovvero i comportamenti organizzativi: peso 50% salvo quanto diversamente potrà essere definito dalla Giunta comunale. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti (art. 13, c.1).

Tutti i dipendenti sono valutati dal Titolare di Posizione Organizzativa di riferimento attraverso un iter che prevede: comunicazione iniziale degli obiettivi dell'area organizzativa di appartenenza e del peso attribuito ai fattori di valutazione del comportamento organizzativo nonché di eventuali obiettivi specifici di cui all'art. 15 del presente documento; colloquio intermedio infra-annuale; colloquio finale di restituzione della valutazione data (art. 13, c.1);

La valutazione svolta dai Titolari di Posizione Organizzativa sulla prestazione (performance) del personale assegnatogli è collegata:

al contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, e/o trasversali di unità organizzativa, e/o di ente;

ai comportamenti organizzativi dimostrati, ovvero all'impegno e qualità individuale, all'adattamento operativo e all'orientamento all'utenza ed alla collaborazione;

alla partecipazione diretta a specifiche particolari progettualità assegnate (art. 9, c. 2);

Con cadenza semestrale, i Titolari di Posizione Organizzativa, previo confronto con il personale assegnato e documentato da apposita relazione, comunicano al Segretario Comunale e all'OIV il monitoraggio dell'andamento della performance amministrativa. La relazione di monitoraggio infrannuale contiene informazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione (art. 6, c.1);

Entro il mese di febbraio dell'esercizio n+1 i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi (di struttura e individuali) assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Prestazione, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa all'OIV per validazione. Sempre entro il medesimo termine, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono e trasmettono al Segretario Comunale la scheda informativa per la valutazione delle Competenze di cui al successivo art. 11, scheda n° 2. (art. 7, c.3);

che a decorrere dall'anno 2013, è stato nominato, in forma associata con i Comuni di Precenico, Muzzana del Turgnano, l'Unione dei Comuni "Cuore dello Stella", con Comune capofila Palazzolo dello Stella, l'Organismo indipendente di valutazione monocratico previsto dal DLGS. 150/2009 e L. R. 16/2010 il quale esercita le attività di cui al comma 6 dell'art. 6 della Legge Regionale n.16/2010, nonché le attività di controllo

strategico;

Configura, con l'ausilio dei Segretari degli enti associati il sistema di misurazione e valutazione di cui all'art. 1,58 L.R. 16 del 11.08.2010;

Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla giunta, o comunque all'organo esecutivo;

Valida la relazione sulla performance di cui al comma 2, lett. b) dell'articolo 6, della L.R. 16 del 11.08.2010 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. In relazione

all'attivazione del nuovo sistema di valutazione la validazione positiva delle attività dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

Propone alla Giunta la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e del sistema di valutazione;

Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

Temporaneamente, nelle more dell'attuazione completa dell'art. 6 della L.R. 16 del 11.08.2010, svolge le funzioni attribuite dal presente Regolamento al Nucleo di valutazione;

Esercita le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;

Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti;

- che si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- che è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive e i programmi di cui alla relazione revisionale e programmatica;
- che il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai T.P.O. considerato che questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- che i T.P.O., per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;
- che tutti i servizi dell'Ente sono chiamati a riflettere sugli importanti obiettivi loro assegnati e che sono finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta;

TENUTO conto altresì che spetta ai Titolari di posizione organizzativa:

l'assegnazione degli obiettivi nonché la definizione del peso percentuale degli stessi ai propri collaboratori dell'area, nella misura complessiva del 50% del contributo dato alla prestazione, obiettivi anche legati al presente documento;

la valutazione finale relativa al raggiungimento dei suindicati obiettivi, tenuto conto dei risultati ottenuti e della qualità delle prestazioni, oltre alla valutazione relativa agli aspetti comportamentali;

sensibilizzare la struttura non solo nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, ma più ampiamente nella realizzazione sistema descritto, anche prevedendo incontri fra T.P.O. e i collaboratori dell'unità organizzativa;

CERTI che tutti questi elementi permetteranno di sviluppare e promuovere un forte orientamento agli obiettivi e ai risultati, così da favorire la focalizzazione da parte di tutti i responsabili delle innovazioni gestionali da realizzare.

RITENUTO opportuno per il 2015-2017, al fine di "dare sostanza" alle previsioni finanziarie del PRO-piano delle prestazioni, di non limitarsi al criterio generico della mera elencazione degli obiettivi stessi ed all'assegnazione delle risorse, ma descrivere l'obiettivo straordinario – che va ad aggiungersi a quella attività ordinaria che viene comunque svolta - precisando nel contempo, in maniera puntuale, per ciascun obiettivo:

1. T.P.O.;
2. Obiettivi da raggiungere;
3. Indicatori di valutazione comprendenti i tempi di realizzazione e il peso del singolo obiettivo;
4. Risorse umane assegnate (che trovano identificazione nella dotazione organica vigente nonché per le gestioni associate nel documento allegato D, alla deliberazione di G.C. n. 35 del 28.03.2013 avente ad oggetto “\_ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "RIVIERA TURISTICA FRIULANA" - APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE ATTUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI ATTINENTI LA “GESTIONE UNIFICATA DELL’UFFICIO LAVORI PUBBLICI, DEL SERVIZIO TECNICO, DELL’URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO, TUTELA DELL’AMBIENTE” MEDIANTE UFFICIO COMUNE”) come modificata dalla deliberazione n. 142 del 30.12.2013 avente ad oggetto” ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "RIVIERA TURISTICA FRIULANA". Adesione del Comune di

Precenicco alle convenzioni attuative per lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali mediante ufficio comune attinenti la "gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici, del servizio tecnico, dell'urbanistica e gestione del territorio, tutela ambiente" già avviate tra i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano e Pocenia. Modifica ed approvazione schemi di convenzione. Approvazione schema di convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali mediante ufficio comune attinenti la "gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni, servizi e lavori, acquisti" tra i Comuni di Palazzolo dello Stella Muzzana del Turgnano, Pocenia, Precenicco", nonché per l'area amministrativa finanziaria dei Comuni di Palazzolo dello Stella e Pocenia, allegato D alla deliberazione di G.C. del Comune capofila n. 24 del 14/03/2015 ;

5. Risorse finanziarie assegnate, già elencate – nell' allegato D alla deliberazione di G.C. n. 86/2014, avente ad oggetto "Piano delle risorse e degli obiettivi Piano delle prestazioni anno 2014.", che saranno soggette a successiva analisi rispetto una puntuale assegnazione alle aree e pertanto potranno essere oggetto di successiva modificazione/specificazione con futuro provvedimento;

RITENUTO opportuno, inoltre, confermare in questa sede e richiamare regole generali per la conduzione e raggiungimento degli obiettivi indicati che concorrono alla valutazione di risultato e così formulati:  
miglioramento delle comunicazioni e quindi della collaborazione tra i responsabili in ordine a: provvedimenti specifici, individuazione ed attivazione scelte operative comuni, problematiche di settore che coinvolgono o interessano più uffici etc.;  
sviluppo del lavoro nell'ottica della semplificazione di procedure e delle soluzioni tecniche prescelte, con divieto a ciascun responsabile di adottare comportamenti volti ad aggravare il procedimento, sia nei confronti di terzi che nei confronti degli uffici interni, facendo ricorso ad una informazione assolutamente trasparente;  
sviluppare migliori relazioni all'interno dell'ufficio con i propri collaboratori, adoperandosi per la diffusione delle conoscenze ed informazioni di settore, svolgendo verifiche all'andamento dei servizi con riunioni periodiche;  
nei confronti dell'utenza adottare uno stile di informazione corretta, trasparente, cortese;

DATO ATTO che eventuali altri obiettivi o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti di indirizzo della Giunta Comunale/ della Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti;

DATO ATTO che qualora in corso degli esercizi indicati 2015-2016-2017 non si concretizzino le condizioni NORMATIVE (O INTERVENGANO PROROGHE NORMATIVE) o FATTORI ESOGENI (esterni all'Ente) per il raggiungimento dell'obiettivo indicato il Po procederà, a Sua cura, a inoltrare proposta di obiettivo alternativo. In caso di mancato inoltro proposte, l'obiettivo si intenderà non raggiunto.

PRECISATO CHE:

le risorse umane a disposizione di ciascuna area sono quelle indicate nella dotazione organica vigente nonché per le gestioni associate nel documento allegato D, alla deliberazione di G.C. n.35 del 28.03.2013 avente ad oggetto " \_ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "RIVIERA TURISTICA FRIULANA" - APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE ATTUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI ATTINENTI LA "GESTIONE UNIFICATA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI, DEL SERVIZIO TECNICO, DELL'URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO, TUTELA DELL'AMBIENTE" MEDIANTE UFFICIO COMUNE" come modificata dalla deliberazione n. 142 del 30.12.2013 avente ad oggetto" ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "RIVIERA TURISTICA FRIULANA". Adesione del Comune di Precenicco alle convenzioni attuative per lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali mediante ufficio comune attinenti la "gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici, del servizio tecnico, dell'urbanistica e gestione del territorio, tutela ambiente" già avviate tra i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano e Pocenia. Modifica ed approvazione schemi di convenzione. Approvazione schema di convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali mediante ufficio comune attinenti la "gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni, servizi e lavori, acquisti" tra i Comuni di Palazzolo dello Stella Muzzana del Turgnano, Pocenia, Precenicco" nonché per l'area amministrativa finanziaria dei Comuni di Palazzolo dello Stella e Pocenia, allegato D alla deliberazione di G.C. del Comune capofila n. 24 del 14/03/2015;  
le risorse strumentali. oltre agli edifici di proprietà comunale, sono quelle già assegnate a ciascun consegnatario in occasione dei vari Verbali di consegna;  
i servizi sono quelli che risultano collegati ai vari responsabili dai decreti sindacali;  
le funzioni e responsabilità sono quelle indicate all'art. 107 del TUEL;

UDITI gli interventi del Sindaco e degli Assessori;

DATO ATTO, inoltre, che come stabilito nella deliberazione di G.C n. 174/2012, modificato con deliberazione n. 108

del \_03.11.2014, inerente il sistema di misurazione e valutazione della prestazione adottato dall'Ente avente ad oggetto "APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE":

La valutazione della prestazione (performance) individuale dei Titolari di Posizione Organizzativa riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi di unità organizzativa, e/o trasversali tra unità, e/o complessivi di ente e/o di specifici obiettivi individuali, cioè seguiti direttamente dal Titolare di Posizione Organizzativa;
- i comportamenti organizzativi ovvero le competenze gestionali dimostrate, con riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura. Le competenze collegate alla gestione dei collaboratori faranno riferimento, tra l'altro, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (art. 9);

La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa prende in esame i seguenti fattori:

- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa assegnati in sede di approvazione del Piano della Prestazione: peso 50% o altra percentuale decisa dalla Giunta Comunale;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: peso 50% o altra percentuale decisa dalla Giunta Comunale. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti, come descritto nei commi successivi.

RILEVATO altresì che in relazione al citato sistema vigente presso i Comuni associati Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano e Pocenia il Comitato dei Sindaci con verbali n. 9 e 10, dd. 21.05.2014, ha apportato una modifica, recepita con deliberazione di G.C. n. 108/2014, del sistema di valutazione delle prestazioni adottato e previgente dagli Enti di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano e Pocenia, con particolare riferimento all'art. 12 dello stesso, introducendo una diretta parametrizzazione del punteggio ottenuto in termini di valutazione della prestazione all'indennità di risultato, eliminando quindi il sistema previgente per fasce (ove rientrerebbe un range di punteggi di valutazione ottenuti);

ACQUISITA in atti, la validazione dell'Oiv sul presente Piano di data 07.08.2015, allegato E;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 del D.Lgs. nr.267/2000;

CON VOTI unanimi resi ed accertati nei modi e forme previste dalla legge

#### DELIBERA

- 1) tenuto conto di quanto espresso in premessa anche in relazione alle modifiche alla struttura organizzativa suindicate, **DI APPROVARE** il Piano delle Risorse e degli Obiettivi - Piano delle prestazioni per l'esercizio finanziario 2015- a valere per il triennio 2015-2017:
  - per l'Area Finanziaria-Affari Generali, allegato A alla presente deliberazione;
  - per l'Area Tecnica , rispettivamente allegati sub B1, B2, B3, suddivisa in :
    - Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici;
    - Gestione unificata dell'Urbanistica e gestione del territorio, tutela dell'ambiente - Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive);
    - Gestione unificata del servizio tecnico;
  - per l'Ufficio contratti, appalti di fornitura di beni, servizi e lavori, acquisiti, allegato C;
  - per la gestione unificata per il servizio associato di polizia locale tra i Comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico, Pocenia, Muzzana del Turgnano, tenuto conto dell'uscita dalla gestione associata di cui trattasi, a decorrere dal 01.07.2015 del Comune di Carlino (giusta deliberazione n.42 del 25.05.2015), allegato D;

Si dà atto che gli allegati relativi alla gestioni associate di cui sopra ( allegati sub B1, B2, B3, C, D ) tra i Comuni di Palazzolo dello Stella – Muzzana del Turgnano – Pocenia- Precenico sono stati approvati dalla Conferenza dei Sindaci della Gestione associata in data 24.07.2015;

- 2) di approvare, tenuto conto di quanto espresso in premessa, il prospetto delle risorse e dei capitoli di spesa – Pro contabile assegnati a tutte le aree, già elencato nell' allegato D alla deliberazione di G.C. n. 86/2014, avente ad oggetto "Piano delle risorse e degli obiettivi Piano delle prestazioni anno 2014.", che saranno soggette a successiva analisi rispetto una puntuale assegnazione alle aree e pertanto potranno essere oggetto di successiva modificazione/specificazione con futuro provvedimento;

- 3) di recepire altresì i verbali n. 12/2014 e 2/2015 del Comitato dei Sindaci con il quale venivano recepite modificazioni ed integrazioni ulteriori ai verbali n. 8 del 14.05.2014 del Comitato dei Sindaci con il quale si approvava l'elenco delle attività ordinarie per l'ufficio contratti appalti di fornitura di beni, servizi e lavori, acquisiti, e al verbale n. 13 di data 10.5.2013, ove si approvava un primo l' elenco delle attività ordinarie degli uffici associati, dando atto che trattasi di elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva delle stesse, il cui contenuto si recepisce con il presente atto, allegato F;

- 4) dare atto che gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni



dell'unità organizzativa di competenza;

5) di demandare ai Titolari di posizioni organizzative delle Area interessate l'assegnazione, entro ristrette tempistiche comunque non oltre 10gg. dall'approvazione del presente documento, degli obiettivi, anche integrativi nonché della definizione del peso percentuale degli obiettivi assegnati ai propri collaboratori dell'area definita nella misura complessiva del 50% del contributo dato alla prestazione, come da articolo 13, c. 2 del sistema di cui alla deliberazione n. 174/2012, modificata con deliberazione n. 108 del 03.11.2014, obiettivi anche legati al presente documento;

6) demandare ai titolari di posizione organizzativa tutti gli adempimenti di cui alla deliberazione di G.C n. 174/2012, modificata con deliberazione n. 108 del 03.11.2014, inerente il sistema di misurazione e valutazione della prestazione adottato dall'Ente avente ad oggetto "APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE" che prevede tra l'altro:

che i Titolari di Posizione Organizzativa, valutino le performance individuali del personale loro assegnato, per le finalità perseguite dagli strumenti di incentivazione di cui al successivo art. 13 (art. 5, c.1, lett C);

La valutazione del personale di comparto, ovvero del personale assegnato al Titolare di Posizione Organizzativa, prende in esame i seguenti fattori:

il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, e/o trasversali di unità organizzativa, e/o di ente, ovvero il contributo dato alla prestazione (performance) della struttura di appartenenza: peso 50% salvo quanto diversamente potrà essere definito dalla Giunta comunale;

l'impegno e qualità individuale, l'adattamento operativo e l'orientamento all'utenza ed alla collaborazione dimostrati nel periodo considerato, ovvero i comportamenti organizzativi: peso 50% salvo quanto diversamente potrà essere definito dalla Giunta comunale. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti, come descritto nei commi successivi (art. 13, c.1);

Tutti i dipendenti sono valutati dal Titolare di Posizione Organizzativa di riferimento attraverso un iter che prevede: comunicazione iniziale degli obiettivi dell'area organizzativa di appartenenza e del peso attribuito ai fattori di valutazione del comportamento organizzativo nonché eventuali obiettivi specifici di cui all'art. 15 del presente documento; colloquio intermedio infrannuale; colloquio finale di restituzione della valutazione data (art. 13, c.1);

La valutazione svolta dai Titolari di Posizione Organizzativa sulla prestazione (performance) del personale assegnatogli è collegata:

- al contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, e/o trasversali di unità organizzativa, e/o di ente;

- ai comportamenti organizzativi dimostrati, ovvero all'impegno e qualità individuale, all'adattamento operativo e all'orientamento all'utenza ed alla collaborazione;

- alla partecipazione diretta a specifiche particolari progettualità assegnate (art. 9, c. 2);

Con cadenza semestrale, i Titolari di Posizione Organizzativa, previo confronto con il personale assegnato e documentato da apposita relazione, comunicano al Segretario Comunale e all'OIV il monitoraggio dell'andamento della performance amministrativa. La relazione di monitoraggio infrannuale contiene informazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione (art. 6, c.1);

Entro il mese di febbraio dell'esercizio n+1 i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi (di struttura e individuali) assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Prestazione, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa all'OIV per validazione. Sempre entro il medesimo termine, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono e trasmettono al Segretario Comunale la scheda informativa per la valutazione delle Competenze di cui al successivo art. 11, scheda n° 2. (art. 7, c.3);

7) DI DARE ATTO che la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa prende in esame i seguenti fattori:

il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa assegnati in sede di approvazione del Piano della Prestazione: determinata nel seguente peso: peso 50%;

la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: determinata nel seguente peso: peso 50%. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti.

8) DI DARE ATTO che entro il mese di febbraio dell'esercizio n+1 i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi (di struttura e individuali) assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Prestazione, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa all'OIV per validazione. Sempre entro il medesimo termine, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono e trasmettono al Segretario Comunale la scheda informativa per la valutazione delle Competenze di cui al successivo art. 11 scheda n° 2, del sistema di valutazione dell'Ente. Entro il mese di marzo, previa validazione dell'OIV, la Relazione sulla Prestazione viene approvata dalla Giunta comunale e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza, Valutazione e Merito. Entro 30 giorni dalla relazione di cui al precedente punto e l'OIV, previa validazione della Relazione sulla Prestazione, valutata la performance dei

Titolari di Posizione Organizzativa, propone alla Giunta Comunale la attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCRL di categoria, da corrispondersi in una soluzione annuale;

- 9) DI STABILIRE che i Responsabili di Posizione Organizzativa sono incaricati, sulla base degli allegati e delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, già attribuite con deliberazione di G.C. n.86/2014, avente ad oggetto "Piano delle risorse e degli obiettivi Piano delle prestazioni anno 2014.", che saranno soggette a successiva analisi rispetto una puntuale assegnazione alle aree e pertanto potranno essere oggetto di successiva modificazione/specificazione con futuro provvedimento, umane e strumentali rispettivamente assegnati per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;
- 10) DI DARE ATTO che i Titolari di posizione organizzativa provvederanno, a propria cura, a sensibilizzare la struttura non solo nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, ma più ampiamente nella realizzazione del sistema descritto, anche prevedendo incontri fra T.P.O. e i collaboratori dell'unità organizzativa;
- 11) DI PRENDERE ATTO che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa;
- 12) DI DARE ATTO che qualora, la scadenza del termine della deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali o regionali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario e si ricorra pertanto all'esercizio provvisorio previsto dall'art. 163 del T.U.E.L., sarà confermata la validità dell'assegnazione delle sole dotazioni finanziarie di bilancio ai responsabili di servizio, atte a garantire continuità all'attività dell'Ente nelle medesime modalità contenute nella presente deliberazione, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016/2018, intendendosi come riferimento gli stanziamenti del bilancio dell'anno in corso;
- 13) DI DARE ATTO che dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016/2018 in Consiglio Comunale, si intenderanno altresì provvisoriamente assegnate le dotazioni finanziarie del bilancio 2015 ai responsabili di servizio nonché gli obiettivi assegnati alle aree dell'Ente con il presente provvedimento, atte a garantire continuità all'attività dell'Ente nelle medesime modalità contenute nella presente deliberazione, fino all'approvazione del Pro – Piano delle prestazioni definitivo per l'anno 2016, con il quale si provvederà alla determinazione finale degli stanziamenti e alla determinazione finale degli obiettivi;
- 14) DI DISPORRE che copia delle schede e della presente deliberazione vengano consegnati ai Responsabili di P.O. di Area e/o di ufficio, per la parte di loro competenza, nonché all'OIV, a cura dell'Ufficio Ragioneria;
- 15) DI DISPORRE che la presente deliberazione nonché le schede allegate vengano pubblicate sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance- Piano della prestazione.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva votazione unanime e palese

#### DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

**COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NUMERO:** 84/2015.

**PROPONENTE:** SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

**OGGETTO:** PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PRESTAZIONI  
- TRIENNIO 2015-2017.

**PARERE TECNICO (art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Palazzolo dello Stella, 10 agosto 2015

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Luisa Cantarutti

Art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).

c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Mauro Bordin

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Giovanni Tisiot

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Luisa Cantarutti

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi: dal 13/08/2015 al 27/08/2015.

Palazzolo dello Stella, 13/08/2015

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
F.to Guido Giovanni Rossi

### ESECUTIVITÀ E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione diventa esecutiva dalla sua. La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 13/08/2015.

Palazzolo dello Stella, 13/08/2015

**IL RESPONSABILE INCARICATO**  
F.to Guido Giovanni Rossi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Palazzolo dello Stella, 13/08/2015

**IL RESPONSABILE INCARICATO**  
Dott.ssa Luisa Cantarutti