

Prot. Pocenia 607 del 25.01.2018  
Prot. Palazzolo \_\_\_ del 25.01.2018

A tutti i dipendenti e collaboratori area amministrativa –finanziaria degli Enti Comune di **Pocenia e Palazzolo dello Stella –Sig. Rossi, Fabris, Dose, Pavanello, Nadali, Saccomano, Perco, Corrado, Rafaelli**

Ai Po gestioni associate dei Comuni di **Pocenia, Palazzolo dello S., Precenicco , Muzzana del T.– Sigg Dri, Maniero, Paron, Zampar, Del Longo**

**Inoltro via mail**

Oggetto: ADWEB e adempimenti **art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.**

Per agevolare l'estrazione dei dati art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, si invitano tutti i dipendenti e collaboratori dell'area amministrativa –finanziaria degli Enti Comune di Pocenia e Palazzolo dello Stella ad **COMPILARE SEMPRE il campo ETICHETTA**: inserendo l'acronimo AVCP **nelle determine** relative ad affidamenti e procedure di scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, come da printscreen allegato.

Un tanto, come già suggerito dal Dott. Gianotti a luglio 2017 nel corso ADWEB; consentirà l'estrazione automatica degli atti in fase di formazione elenco da inoltrare entro **31 gennaio** di ogni anno all'ANAC.

La presente viene inviata a tutti i Po, a titolo collaborativo.

La presente viene pubblicata sui siti degli enti in amministrazione trasparente in : Atti e documenti > Amministrazione Trasparente > Personale > Circolari e direttive

Si ringrazia per la collaborazione

Dott.ssa LCantarutti



Modalità da attivare per avere estrazione automatica di dati per AVCP, art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012,

tutti gli uffici, ognuno per le proprie competenze, devono:

**1. Pubblicare nei propri siti web istituzionali le informazioni relative agli affidamenti e alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

The screenshot shows a web application interface for creating a new act. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu:** Located at the top, it includes links for "Attività", "Atti", "Nuovo", "Gestione", "Visura progressi", "Apposizione visti congiunti", "Modifiche", "Impostazioni", and "Altri Enti".
- Main Form Area:** Contains several input fields and dropdown menus:
  - Descrizione ufficio:** A dropdown menu with the text "(selezionare un ufficio)".
  - Istruttore:** A dropdown menu.
  - Data apertura:** A text input field containing "16/01/2018".
  - Oggetto:** A text input field.
  - Note:** A text input field.
  - Pratica Urgente:** A checkbox.
  - Etichetta:** A dropdown menu with "AVCP" selected. A large grey arrow points to this field.
- Tipologia di atto:** A list of radio button options:
  - Altre Determina (PAD)
  - Decreti sindacali (DES)
  - Ordine di Consiglio (CDC)
  - Delibere di Giunta (DDG)
  - Determina di Impegno (DIM)
  - Ordinanze Dirigenziali (ORD)
  - Ordinanze sindacali (ORS)
  - Ordini di Liquidazione (DOL)
- Buttons:** "Nuovo atto" and "Conferma" are located at the bottom of the form area.

AVCP