CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cantarutti Luisa
Data di nascita	04/02/1967
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
Incarico attuale	Staff - area amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0431584930
Fax dell'ufficio	0431589461
E-mail istituzionale	segretario@comune.palazzolodellostella.ud.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	- Corso accesso in carriera per Segretario comunale della durata di anni 2 (COA 2002-2003); Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, c.1 del D.P.R. 465/1997 -Spe.S 2006 (durata 6 mesi)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 1/4/1998 al 31/12/2003 Responsabile del settore economico-finaziario del Comune di Latisana - COMUNE DI LATISANA - Dal 7/3/2005 al 28/2/2008 in servizio come Segretario comunale presso il Comune di Precenicco - svolgimento presso lo stesso Comune delle funzioni di Responsabile dell'unità organizzativa area amministrativa e servizi sociali - COMUNE DI PRECENICCO - Dal 1/3/2008 a tutt'oggi svolgimento di funzioni di segreteria convenzionata tra i Comuni di Palazzolo dello Stella 60% (con funzioni di Direzione generale e Responsabile dell'area Amministrativa, Demografica e Servizi sociali) e Precenicco 40% - COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
Capacità linguistiche	

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Uso dei programmi informatici (word, excel) e uso degli applicativi forniti dalla software house ai Comuni (ad es. ascotweb, gestione atti amministrativi)
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	

pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	