



COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PORTO DEL CAPOLUOGO



approvato con delibera consiliare n. 055 del 29.11.2011

articolo	pagina
ART. 1	OGGETTO
ART. 2	TIPOLOGIA DELLE IMBARCAZIONI
ART. 3	RISERVA AI RESIDENTI
ART. 4	RISERVA PER IMBARCAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO
ART. 5	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI BARCA
ART. 6	TITOLARITA' DELL'ASSEGNAZIONE
ART. 7	ORMEGGI TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI - UTILIZZO PER IMBARCAZIONI DI TRANSITO
ART. 8	DIVIETO DI ASSEGNAZIONE DI PIU' ORMEGGI
ART. 9	CONDIZIONI GENERALI
ART. 10	CONTROLLI
ART. 11	OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO
ART. 12	SANZIONI
ART. 13	ORMEGGIO NON AUTORIZZATO
ART. 14	PAGAMENTO DELLA SOSTA DELLE IMBARCAZIONI E ABBONAMENTI
ART. 15	ESENZIONI
ART. 16	USO ATTREZZATURE
ART. 17	COMPETENZA ATTI
ART. 18	ENTRATA IN VIGORE
ART. 19	NORME FINALI E TRANSITORIE

ART.1 - OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Palazzolo dello Stella ha in concessione dalla Direzione Centrale del Patrimonio e Servizi Generali - Servizi Generali del Demanio ed Energia della Regione Friuli Venezia-Giulia, uno specchio acqueo nel fiume Stella allo scopo di mantenere delle banchine per attracco natanti. Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione degli ormeggi

ART.2 -TIPOLOGIA DELLE IMBARCAZIONI

Nel Porto di Palazzolo Capoluogo, è consentito l'ormeggio alle imbarcazioni a remi e a motore di lunghezza "fuori tutto" fino mt. 7,00 escluso motore.

Il suddetto Porto comprende solo il posto barca senza ulteriori servizi se non la possibilità di alaggio;

I numeri degli ormeggi sono 41 così come risulta dalla planimetria modulo A) allegata al presente Regolamento e così ripartiti:

N. POSTI	DIMENSIONI SPECCHI ACQUEO (mt)		INGOMBRO MAX NATANTI (mt)		
	Lunghezza Max 7,00 mt. escluso motore	Larghezza Max	Lunghezza Max 7,00 mt escluso motore	Larghezza Max	
18		2,70		2,40	
2		2,50		2,20	
5		2,40		2,10	
12		3,00		2,70	
1*		6,00		2,70	
1**		5,00		4,70	
1		3,50		3,20	

* (2 da 3,00 mt - Pontile asportabile)

** (area attracco temporaneo-mezzi di emergenza e soccorso - funzione di alaggio)

I numeri dei posti-ormeggio vengono contrassegnati da 1 a 41, partendo dal posto barca di mt. 5,00 (che viene contrassegnato con il n.1) indicato nella planimetria e proseguendo a sinistra verso il ponte denominato "Passerella Pedonale" per arrivare al n.41.

Sono escluse le imbarcazioni utilizzate per svolgere attività commerciali.

ART. 3 - RISERVA AI RESIDENTI

Ai residenti del Comune di Palazzolo dello Stella vengono riservati n. 28 posti ormeggi e hanno la precedenza rispetto ai non residenti;

ART. 4 - RISERVA PER IMBARCAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO

Alle imbarcazioni di interesse pubblico vengono riservati n. 4 ormeggi posti dopo il n.41 e a valle del Ponte "Passerella Pedonale" a ridosso della banchina.

L'Amministrazione potrà inoltre riservare tali ormeggi per far fronte a titolo gratuito a particolari richieste temporanee connesse a comprovate esigenze di rappresentanza od ospitalità e legate ad eventi di particolare rilievo turistico-promozionale.

Gli ormeggi riservati possono essere utilizzati anche per la sosta giornaliera fino al massimo di giorni 30.

ART. 5 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI BARCA

La domanda di assegnazione del posto barca deve essere compilata su apposito modulo conforme al modulo "B" allegato al presente Regolamento ed è soggetta a marca da bollo.

L'assegnazione del posto barca è SOLO ANNUALE, salvo quanto indicato al successivo art. 8 (ormeggi temporaneamente occupati-utilizzo per imbarcazioni di transito)

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) il certificato d'uso del motore con evidenziato il numero di matricola
- 2) fotografia in primo piano dell'imbarcazione
- 3) assicurazione
- 4) copia di un documento di identità
- 5) fotocopia patente di guida
- 6) numero patente nautica e data di rilascio (solo i proprietari delle imbarcazioni che richiedono la patente nautica)

I posti barca verranno assegnati, dal responsabile del servizio, in base ai seguenti criteri:

- ❖ ordine cronologico di presentazione delle domande come pervenute all'ufficio protocollo tenendo distinte le richieste dei residenti da quelle dei non residenti;
- ❖ se il numero delle domande dei residenti è superiore ai posti riservati ai sensi dell'art. 3, si procederà all'assegnazione in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande come pervenute all'ufficio protocollo;
- ❖ se le domande dei residenti sono in numero inferiore ai posti riservati, i rimanenti ormeggi saranno assegnati ai non residenti in base alla graduatoria dei non residenti, formulata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande come pervenute all'ufficio protocollo;
- ❖ nel caso in cui uno dei residenti rinunci all'ormeggio, tale posto verrà assegnato proseguendo nella graduatoria dei residenti al primo degli esclusi; in caso di esaurimento di tale graduatoria il posto verrà assegnato, in base alla graduatoria dei non residenti, al primo dei non residenti esclusi.

Di un tanto sarà tenuto un registro cronologico delle assegnazioni.

L'assegnazione viene disposta con provvedimento del responsabile del servizio e ha durata annuale, con decorrenza dal primo **GENNAIO**, e si rinnova per l'anno successivo, a condizione che i rispettivi titolari provvedano al pagamento della relativa tariffa **entro il 31 GENNAIO di ogni anno**, in mancanza saranno considerati rinunciatari al posto.

La scadenza del 31 GENNAIO è tassativa. Il mancato rispetto della scadenza provoca la revoca dell'assegnazione e il pagamento di una somma così calcolata: tariffa annua dovuta, diviso 12 e moltiplicato per 2. Il posto barca deve essere lasciato libero entro il giorno successivo dal ricevimento della comunicazione di mancato pagamento.

Qualora il proprietario non vi provveda, l'Amministrazione procederà coattivamente con addebito delle spese di rimozione.

Qualora l'assegnatario non intenda più usufruire dell'ormeggio, deve presentare istanza di rinuncia almeno 30 giorni prima della scadenza dell'assegnazione.

ART. 6 – TITOLARITÀ' DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione per l'uso dell'ormeggio è rilasciata nominalmente al proprietario della imbarcazione, è riservata esclusivamente ad essa e non è trasferibile ad altra imbarcazione

ART. 7 – ORMEGGI TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI – UTILIZZO PER IMBARCAZIONI DI TRANSITO

Qualora l'assegnatario comunichi la propria volontà di non utilizzo del posto per un periodo superiore a tre giorni, l'Amministrazione potrà utilizzarlo per esigenze di transito, senza rimborso della tariffa per il periodo non goduto. In tale caso all'assegnatario provvisorio verrà applicata la tariffa giornaliera con obbligo di lasciare libero l'ormeggio in qualsiasi momento torni l'assegnatario del posto

ART.8 – DIVIETO DI ASSEGNAZIONE DI PIÙ ORMEGGI

Il proprietario di più imbarcazioni da diporto non potrà ottenere l'autorizzazione per più di un ormeggio

ART.9 – CONDIZIONI GENERALI

L'assegnazione consente l'utilizzo del solo ormeggio a ciò predisposto (corpo morto).

L'assegnazione del posto è soggetta al pagamento di UNA TARIFFA comprensiva dell'Iva, nella misura e con le modalità stabilite dalla Giunta Comunale, con riferimento alla larghezza dei posti barca. Con l'atto di cui sopra la G.C. stabilirà inoltre una tariffa giornaliera da applicarsi nei casi di cui all'art. 7.

L'Amministrazione non organizza servizio di vigilanza, in nessuna forma; essa pertanto non assume nessun onere di custodia o deposito.

Le barche ormeggiate non sono assicurate per furti o incidenti e danni che potessero verificarsi in dipendenza dell'assegnazione rilasciata anche se causati dalla rottura del corpo morto.

ART. 10 - CONTROLLI

L'applicazione delle norme del presente Regolamento è demandata all'Amministrazione Comunale fatta eccezione per le attribuzioni e competenze dell'Autorità Marittima.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

Agli assegnatari degli ormeggi è vietato:

- a) superare con l'imbarcazione ormeggiata "fuori tutto" lo specchio acqueo assegnato;
- b) effettuare scarico di liquidi o gettare materiali che possano comunque inquinare o sporcare lo specchio acqueo dell'approdo o usare i servizi igienici di bordo;
- c) effettuare deposito di materiale od attrezzature, comprese invasature e carrelli delle imbarcazioni, nell'ambito dell'approdo, con l'eccezione di quanto occorre per l'equipaggiamento del natante per il tempo strettamente necessario all'imbarco ed allo sbarco e senza creare intralcio alla libera circolazione;
- d) effettuare riparazioni o lavori che possano comunque arrecare disturbo o intralcio agli altri

Utenti;

- e) lasciare il natante nell' approdo non adeguatamente ormeggiato o in stato di fatiscenza;
- f) cedere l' uso dell' ormeggio ad altri diportisti non autorizzati dall' Amministrazione;

Ogni assegnatario dovrà essere dotato di idonei e funzionanti parabordi, onde evitare di causare danni ai propri vicini. L' inosservanza di questa norma, previo richiamo scritto, comporterà il ritiro dell'assegnazione in uso del posto barca senza nessun rimborso.

ART. 12 - SANZIONI

La violazione alle disposizioni di cui al precedente articolo e del presente regolamento comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da €. 100,00 a €. 500,00. La violazione di cui al punto f) del precedente articolo 11 e dichiarazioni non conformi al vero rese in sede di presentazione dell'istanza comporteranno inoltre la revoca immediata dell' autorizzazione all'ormeggio e la perdita della tariffa versata.

ART. 13 - ORMEGGIO NON AUTORIZZATO

L' ormeggio di barche non autorizzate ai sensi del vigente Regolamento è punito con una sanzione da €. 200,00 a €. 500,00, con conseguente rimozione, anche coattiva, dell'imbarcazione.

ART. 14 - PAGAMENTO DELLA SOSTA DELLE IMBARCAZIONI

L'utilizzo del posto ormeggio da parte degli assegnatari è soggetto al pagamento di una tariffa comprensiva di IVA.

La giunta comunale entro il 31 dicembre di ogni anno stabilisce le tariffe da applicare nell'anno successivo per l'utilizzo degli ormeggi nel porto di Palazzolo dello Stella.

Le tariffe possono essere riesaminate annualmente prima dell'approvazione del bilancio di previsione ed entrano in vigore dal 1 gennaio dello stesso anno se il bilancio viene approvato dopo il 31 dicembre e comunque entro i termini fissati dalle normative regionali.

In mancanza dell' adozione di apposita delibera entro i termini di cui ai commi precedenti, rimangono in vigore le tariffe dell'anno precedente.

L'importo dovrà essere pagato prima del rilascio dell'assegnazione secondo la tariffa in vigore al momento dell'assegnazione. Per gli anni successivi, **entro il 31 GENNAIO** di ogni anno, secondo la tariffa in vigore per tale anno, salvo eventuale conguaglio nel caso in cui la giunta deliberi le tariffe dopo la predetta scadenza e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso;

Il pagamento è effettuato con apposito bollettino di c.c.p. intestato alla Tesoreria comunale:

- presso la Tesoreria Comunale;
- tramite bonifico bancario a favore della stessa Tesoreria.

ART. 15 – ESENZIONI

Le imbarcazioni, utilizzate per escursioni nell'ambito di iniziative turistico-culturali organizzate dall'Azienda di Promozione Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano, per l'ormeggio nell'apposita area ad esse riservata (vedi art. 4), sono esonerate dal pagamento di qualsiasi canone d'ormeggio.

ART. 16 – USO ATTREZZATURE

I concessionari possono utilizzare tutte le attrezzature presenti solo per i tempi ed i fini previsti nell'atto di concessione.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'utente possono essere usate solo nei caso in cui non provochino nocimento alle strutture e debbono comunque permettere l'idoneo utilizzo successivo dei medesimi spazi da parte degli altri utenti.

Senza pregiudizio del risarcimento del danno e delle altre sanzioni previste dalla legge o dall'atto di concessione, l'Ente potrà pronunciare la decadenza della concessione quando:

- a) sia fatta in tutto o in parte un'utilizzazione degli impianti diversa da quella prevista dalla concessione, senza preventiva autorizzazione dell'Ente;
- b) l'attività si riveli contraria all'ordine pubblico ed al buon costume o ai principi educativi che ispirano l'attività dell'ente pubblico, oppure quando l'attività costituisca pericolo per gli utenti o per i beni dell'Ente;
- c) per gravi o pregressi inadempimenti del concessionario.

ART. 17 - COMPETENZA ATTI

Gli atti relativi all'utilizzo dei beni oggetto del presente regolamento, salvo diversa disposizione, sono di competenza del Responsabile del Servizio cui è demandata la gestione del patrimonio.

ART. 18 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Consiglio comunale.

ART. 19 - NORME FINALI E TRANSITORIE

In sede di prima applicazione:

- 1) il Responsabile dei servizi provvederà a predisporre un registro degli utenti di posti barca già assegnati; i posti barca dei predetti utenti saranno considerati a tutti gli effetti rinnovati per **l'anno 2012**, a condizione che i rispettivi titolari provvedano al pagamento della relativa tariffa entro il **31 GENNAIO 2012**.
- 2) per le richieste di assegnazione di posti barca pervenute dal 1.10.2011 ancora da assegnare, si applicano le disposizioni indicate all'art.5;
- 3) per il solo anno 2012 in caso di rinnovo del posto barca il pagamento della tariffa da effettuarsi entro il 31 GENNAIO viene calcolata dal 1.4.2012 al 31.12.2012 rapportando la quota annuale a nove mesi.
- 4) dal 2013 il pagamento avviene con le modalità previste dal presente Regolamento.

marcada bollo € 14,62

ALL' UFFICIO TRIBUTI
del Comune di
PALAZZOLO DELLO STELLA /UD/

OGGETTO: Domanda di assegnazione di un ormeggio presso il Porto del Capoluogo.

.....sottoscritt.....
nat.....aprov. di.....il
residente nel Comune diin via
.....n.....
Cod.fiscale
Recapito telefonico.....

Visto il vigente Regolamento per l'utilizzo del Porto del Capoluogo;
Verificato che il suddetto Porto comprende solo il posto barca senza ulteriori servizi se non la possibilità di alaggio;

CHIEDE

L'assegnazione di un ormeggio presso il Porto del Capoluogo;

A tal fine, conscio della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

1) che l'imbarcazione per cui chiede l'ormeggio ha le seguenti caratteristiche:

Tipologia dell'imbarcazione (es:cabinato-semicabinato- scafo aperto ecc..)	
Lunghezza massima	
Larghezza	
Colore	
Motore	
Potenza	

- 2) che la stessa è in mio possesso dal _____ a tutt'oggi.
3) di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni previste nel vigente Regolamento per l'utilizzo del Porto del Capoluogo.

All'uopo allega:

- certificato d'uso del motore con evidenziato numero matricola;
- fotografia dell'imbrcazione;
- copia ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dell'assicurazione obbligatoria in corso di validità;
- copia di un documento di identità;
- fotocopia patente di guida;
- numero patente nautica e data di rilascio (solo i proprietari delle imbarcazioni che richiedono la patente nautica)

Palazzolo dello Stella, _____

IL RICHIEDENTE
